



Poste de ludothécaire

La bidOthèque, structure associative, est la seule bibliothèque-ludothèque de la ville de Saint-André-lez-Lille, 12.000 habitants. Elle fonctionne avec trois salarié-es à temps partiel et une équipe de bénévoles.

Travail au sein de la bidOthèque, avec de possibles animations hors les murs. Sous la responsabilité du Conseil d'administration.

Poste CDI à temps partiel en remplacement d'un départ à la retraite au 1^{er} octobre 2020.

Missions

Animer et gérer la ludothèque en lien avec la bibliothèque dans le but de réaliser les projets de la bidOthèque.

Participer au développement du jeu et de la lecture à Saint-André dans le cadre de politiques locales.

Interlocuteurs

En interne

- les autres salarié-es
- les bénévoles
- les membres du Conseil d'administration

En externe

- les adhérents, le public
- les acteurs de la vie locale (services municipaux, associations, structures éducatives)
- le réseau des ludothèques via l'ALF et les professionnels du jeu

Activités principales

Accueillir le public de la ludothèque en cohérence avec la bibliothèque

Conseiller le public dans leur choix de jeux, animer l'espace jeu

Gérer le prêt de jeux, la gestion quotidienne du retour des jeux et la caisse des emprunts

Élaborer une politique d'acquisition des jeux en association avec les bénévoles

Être à l'écoute des attentes et besoins des différents publics

Constituer et enrichir le fonds de jeux et jouets

Analyser, informatiser et équiper les jouets et les jeux

Assurer l'entretien, la maintenance des jeux (gérer les pièces détachées, réparer les jeux)

Organiser l'acquisition et le renouvellement des jeux en fonction du budget

Animer conjointement avec les animatrices bibliothèque les actions menées
Concevoir les projets d'animation en collaboration avec les animatrices bibliothèque
Coordonner l'équipe de bénévoles de l'activité « prêt de jeux »

Être force de proposition et participer au développement de la bidOthèque et plus particulièrement de la ludothèque (nouvelles actions, partenaires, financeurs).
Participer à la communication (tracts, numérique,...)
Proposer des animations autour du jeu et du livre
Participer aux diverses réunions, à la réflexion globale du projet de l'association
Interagir avec le CA – collaboration régulière – participation aux réunions

Conditions de recrutement

Diplôme ou expérience dans le domaine exigé
Temps partiel 19h30 par semaine
Salaire débutant environ 1000€ brut mensuel, prise en compte de l'ancienneté
Bénéfice de la Convention collective de l'animation, ÉCLAT

Savoirs

Connaissance du fonctionnement d'une ludothèque et du réseau
Maîtriser le système de classification ESAR
Maîtriser les outils informatique (logiciel SIGB), bases de la bureautique
Connaître le fonds de jeux et de jouets
Organiser dans l'espace et le temps le rangement lisible, l'accès et le classement des jeux mis à disposition du public
Gérer les achats, l'entretien et le renouvellement du parc de jeux

Travailler en autonomie au sein de la ludothèque
Travailler en équipe au sein de la bidOthèque
Avoir une rigueur organisationnelle et budgétaire
Assurer le respect des règles du jeu, du lieu, des personnes
Avoir un bon contact avec le public, empathie, capacité à gérer les situations, diplomatie
Accompagner les bénévoles

Mettre en place des animations qui associent le jeu et le livre

Candidature

Adresser lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitæ détaillé pour le
15 septembre à

La bidOthèque
23 rue Alsace-Lorraine
59350 Saint-André-lez-Lille

ou à

contact@labidotheque.fr