

## PRESENTATION

La Direction des médiathèques de l'Agglomération du Niortais gère, anime un réseau d'équipements culturels (19 équipements) et conduit une politique de lecture publique qui fonde l'usage de la médiathèque sur un accès démocratique aux livres, aux ressources en ligne, aux données numériques, aux animations dans une optique de transmission, de partage, de savoir.

Elle recherche un(e) ludothécaire.

## MISSIONS

- Accueillir et renseigner les usagers
- Aider et accompagner les utilisateurs
- Animer des activités culturelles et pédagogiques
- Gérer l'information, classer et archiver les documents
- Gérer une régie de recettes
- Participer aux acquisitions et à la valorisation des ressources documentaires
- Equiper, réparer et entretenir les collections

## PROFIL

- Expérience professionnelle et/ou diplôme dans le domaine du jeu
- Expérience de l'accueil des publics, de l'assistance aux usagers dans la recherche et la gestion de l'information, et des techniques et principes d'animation
- Savoir apporter une aide technique aux utilisateurs d'un équipement ou matériel
- Avoir une bonne connaissance de l'offre éditoriale, de l'adéquation entre des ressources, des besoins documentaires et des dispositifs de médiation
- Participer à l'enrichissement et à la médiation des collections en fonction d'une politique documentaire formalisée
- Connaître les techniques d'organisation du classement et des règles de rangement des documents
- Savoir utiliser les logiciels métiers
- Avoir un esprit d'équipe et une curiosité intellectuelle
- Etre polyvalent(e), rigoureux(se)

## CONDITIONS STATUTAIRES

- Les agents titulaires relevant du cadre d'emploi des adjoints du patrimoine
- Les lauréats de ces concours
- Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

## RENSEIGNEMENTS

Après de Madame Marjolaine LACHENAUD - Cheffe d'équipe médialudothèque - 05 49 78 91 61

Jury prévu le 06/04/2021

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **16/03/2021** en mentionnant la référence **2021 C 01** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président

Par mail, à candidature.rh@agglo-niort.fr

ou

Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais

Service des Ressources Humaines

140 rue des Equarts

CS 28770 - 79027 NIORT