

**Profil de poste : responsable secteur ludothèque (H/F)  
Médiathèque intercommunale de Mirecourt (88500)**

- **Poste** : Médiathécaire (h/f)
- **Employeur** : Communauté de Communes Mirecourt Dompain – Service culturel – Médiathèque intercommunale de Mirecourt
- **Cadre d'emploi/Grade** : animateur ou assistant de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)
- **Date limite de candidature** : 31 janvier 2023
- **Date de prise de poste** : 15 février 2023

**La Communauté de communes Mirecourt Dompain** compte 76 communes et rassemble 20 315 habitants. Sur un total de 104 agents, 33 agents exercent au sein du service culturel. Mirecourt est la ville centre du territoire où sont regroupés les différents pôles du service culturel (médiathèque, école de musique, cinéma, musée de la lutherie et de l'archèterie, maison de la musique mécanique et de la dentelle). Depuis 2012, elle dispose d'un Contrat Territorial d'Education Artistique et Culturel dans lequel sont fortement impliquées les établissements culturels.

**La médiathèque de Mirecourt** est un établissement intercommunal avec une identité mixte, bibliothèque et ludothèque, livre et jeu. Le personnel est polyvalent et les actions transversales. La médiathèque prête environ 60000 documents/an, participe au CTEAC, accueille des partenaires de tous horizons et programme des animations différentes chaque mois. La médiathèque intercommunale est engagée dans un processus de Contrat territoire Lecture depuis 2021.

**POSTE ET MISSIONS :**

Au sein de l'équipe de la médiathèque, vous aurez plus particulièrement en charge le secteur ludothèque, ses projets, l'accueil des publics et des groupes, mais aussi le développement des outils de communication et la gestion des partenariats et des bilans statistiques pour l'ensemble de l'équipement.

Vous aurez aussi la mission de développer la programmation des actions culturelles de la structure, et de coordonner et impulser des actions en relation avec les différents partenaires sociaux, éducatifs, associatifs et intercommunaux dans le cadre du CTEAC.

Enfin, vous participerez à la stratégie de communication de la médiathèque.

**Mission principale : assurer la gestion et le développement du secteur ludothèque**

- ✓ assurer la gestion administrative et budgétaire de la ludothèque
- ✓ élaborer et organiser des projets de médiation (outil et actions) sur le thème du jeu en direction des différents publics, des collectivités, des associations
- ✓ organiser des manifestations, ateliers et animations ludiques régulières en transversalité avec l'ensemble de la médiathèque
- ✓ évaluer les projets au regard des objectifs définis en amont
- ✓ mettre en place les jeux, assurer le prêt et le retour des documents
- ✓ animer des visites découvertes, concevoir des documents et des fonds thématiques
- ✓ constituer, enrichir, gérer et maintenir le fonds de jeux et jouets, y compris les jeux vidéo
- ✓ organiser le classement et le rangement pour en faciliter le choix
- ✓ participer à l'informatisation en cours du fonds de jeux (catalogage format Unimarc, classification ESAR, SIGB Orphee.net)
- ✓ assurer la régie de recettes de la ludothèque (encaissement des cotisations d'adhésions et des forfaits d'animations, gestion de la régie de recettes)

**Missions spécifiques : développer les projets de médiation en fonction des publics, coordonner le CTEAC et développer les outils de communication**

- ✓ proposer, développer et animer la programmation culturelle de la médiathèque
- ✓ coordonner le CTEAC scolaire et extrascolaire de la médiathèque (montage des projets avec les écoles, les partenaires...)
- ✓ participer à l'élaboration et à l'enrichissement des outils de communication (portail informatique, réseaux sociaux, affiches, tracts, newsletter)

**Missions transversales : Assurer les différents niveaux de médiation aux usagers**

- ✓ assurer la polyvalence sur l'ensemble des missions de la médiathèque (accueillir, informer, orienter, conseiller tous les publics)
- ✓ participer au système d'évaluation de la médiathèque (statistiques notamment)
- ✓ veiller à la réactivité et à la qualité de l'accueil
- ✓ communiquer sur les actions culturelles de la médiathèque
- ✓ assurer le respect des règles de vie
- ✓ renforcer l'équipe lors de l'organisation d'événements

**Conditions d'exercices :**

- Traitement indiciaire + prime d'assiduité + CNAS + tickets restaurants.
- Poste à temps complet : 35h/semaine (du mardi au samedi).
- Horaires modulables selon la nécessité du service (dimanche/lundi et soirées).
- Lieu de travail : Médiathèque intercommunale, Mirecourt (88)

**Profil :**

- DUT métiers du livre et/ou formation au métier de ludothécaire (bonne connaissance des jeux et des jouets, bonne culture ludique, connaissance du jeu vidéo)
- Bonne connaissance des outils informatiques et bibliothéconomiques (connaissance d'un SIGB)
- Maîtrise des principes de la médiation culturelle, des techniques d'animation, des typologies des publics visés (de la petite enfance à l'adolescence, le handicap et les adultes)
- Capacités de synthèse et rédactionnelle
- Bonne connaissance des outils de communication et des réseaux sociaux
- Expérience souhaitée
- Qualités : sérieux, esprit d'équipe et sens du travail collectif, bon relationnel, autonomie et responsabilité, curiosité et créativité, sens de l'organisation.
- Permis de conduire catégorie B

**RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES :** Auprès de Mme Eugénie LAURENT-BILLOTTE, Directrice de la médiathèque – Tél. : 03 29 37 47 40.

**CANDIDATURES :** Adresser CV+ lettre de motivation à l'attention de Madame la Présidente de la CCMD, **jusqu'au 31 janvier 2023 :**

- Courrier postal : Mme la Présidente de la CCMD, Nathalie BABOUHOT, Communauté de Communes Mirecourt Dompain, Médiathèque intercommunale de Mirecourt, 32 rue du Général Leclerc, BP 161 88503 MIRECOURT CEDEX
- Courriel : mediatheque-mirecourt@ccmirecourtdompain.fr