



## OFFRE D'EMPLOI – AGENT.E DE MEDIATHEQUE

Au sein de la Médiathèque Municipale « Au fil des mots », vous accueillez les usagers et les accompagnez dans leurs recherches. Vous assurez l'animation du secteur ludothèque et participez à la mise en place des temps forts de la structure.

### **Activités et tâches principales du poste**

#### **1. Assurer l'accueil et le renseignement du public :**

- Accueillir le public et renseigner sur le fonctionnement de la structure
- Assister les usagers dans leurs recherches
- Assurer les opérations de prêts et de retours
- Assurer le rangement des documents
- Participer à la mise en valeur des collections

#### **2. Animation de la ludothèque :**

- Assurer la gestion de la ludothèque (prêts, retours, vérification des jeux)
- Conseiller le public et proposer des temps de découverte
- Mettre en place des animations au sein de la structure et dans le cadre d'évènements

#### **3. Autres missions :**

- Participer à la préparation et à la mise en œuvre des animations à destination du public
- Participer aux opérations d'équipement et de réparation des documents
- Participer aux opérations de désherbage

### **Compétences attendues :**

- Connaissance du fonctionnement d'une médiathèque et d'une ludothèque
- Sens du service public et maîtrise des techniques de communication
- Capacité d'initiative et de réaction dans la gestion de l'accueil
- Goût prononcé pour la littérature, le cinéma, la musique et les jeux de société
- Connaissance des outils de bureautique.
- Sens du travail en équipe

**Lieu de travail : Médiathèque municipale de Bailleul**

**Cycle de travail : 35h – du mardi au samedi**

**Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à transmettre à l'adresse [recrutement@ville-bailleul.fr](mailto:recrutement@ville-bailleul.fr) au plus tard le vendredi 20 octobre 2021.**