

# FICHE DE POSTE – Animateur(trice) Ludothèque Itinérante

Actualisée JUIN 2020

Pour postuler envoyez votre lettre de motivation et CV à : [valerie-accespourtous@orange.fr](mailto:valerie-accespourtous@orange.fr)

Structure : ACCES POUR TOUS (Association loi 1901) – Espace de Vie Sociale	
<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	Animateur(trice) Ludothèque Itinérante
<b>Classification</b>	Groupe C – Coefficient 280 (Salaire Brut Temps Plein : 1 796,60 €)
<b>Type de Contrat</b>	CDI – <b>30h/semaine</b> – du Lundi au Vendredi – Horaires atypiques Travail certains week-end rémunéré en heures supplémentaires
<b>Nature du poste</b>	Animation Socio Culturelle
<b>Prise de poste</b>	Octobre 2020
<b>PRESENTATION DU SERVICE</b>	
<b>Mission principale du service</b>	La Ludothèque a pour mission de : <ul style="list-style-type: none"><li>- Promouvoir l'activité ludique et de faire partager le plaisir de jouer.</li><li>- Favoriser le jeu libre</li><li>- Valoriser le patrimoine ludique pour tous et à tout âge</li></ul>
<b>Composition du service</b>	1 Directrice 1 Animatrice Ludothèque 1 Apprentie E.J.E. (Educatrice Jeunes Enfants) Des bénévoles
<b>Territoire</b>	Ludothèque Itinérante sur le territoire de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes (Département du Gard) Adresse du Siège Social : ACCES POUR TOUS – 172 rue du royal – 30410 MEYRANNES
<b>Positionnement de du salarié dans l'organigramme du service</b>	L'Animatrice Ludothèque est placée sous l'autorité de la Directrice de l'Association, Valérie FAURE.
<b>LES MISSIONS DU POSTE</b>	
<b>Mission principale, raison d'être ou finalité du poste</b>	Accueillir et mettre en jeu les différents publics de la petite enfance à l'âge adulte, dans le cadre d'accueils individuels ou collectifs.

<p><b>Missions et activités du poste</b></p>	<p>La mission principale se décline en plusieurs <b>MISSIONS</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accueillir des publics et les mettre en relation avec la collection de jeux</li> <li>- Concevoir et Animer l'espace de jeu et valoriser la culture ludique</li> <li>- Participer à la constitution d'un fond de jeux et jouets</li> <li>- Maintenance et gestion du fond de jeux et jouets</li> <li>- Participer au système d'évaluation de la Ludothèque</li> </ul> <p><b>ACTIVITÉS</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aménager l'espace : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Optimiser le site en tenant compte des besoins du public accueilli</li> <li>o Veiller à la propreté du lieu et à l'entretien des jeux et jouets.</li> </ul> </li> <li>- Accueillir le public à la ludothèque : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Inciter au jeu sur place,</li> <li>o Garantir le cadre,</li> <li>o Veiller au confort et à la sécurité du public accueilli</li> </ul> </li> <li>- Animer auprès du public collectif (public ciblé) : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Organiser et encadrer des actions en co-animation avec les structures locales du territoire (ALSH, Crèches, RAM, EHPAD, Ecoles...)</li> </ul> </li> <li>- Maintenance et Gestion du fond de jeux et jouets : <ul style="list-style-type: none"> <li>o Veiller à leur état</li> <li>o Réparer les jeux usagés</li> <li>o Analyser et enregistrer les jeux et jouets dans le logiciel PMB du réseau intercommunal</li> </ul> </li> <li>- Evaluer, Suivi de la Ludothèque <ul style="list-style-type: none"> <li>o Participer à des réunions d'équipe avec sa hiérarchie pour échanger sur le fonctionnement de la Ludothèque, 1 fois par mois.</li> <li>o Tenir à jour les données de suivi d'activité (quantitatif) et le transmettre à sa hiérarchie</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Aptitudes à la tenue du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réelle aptitude à la relation avec les différents publics accueillis,</li> <li>- Sens de l'organisation,</li> <li>- Capacités de communication : écoute et diplomatie,</li> <li>- Tolérance et respect d'autrui,</li> <li>- Capacité à se remettre en cause et à prendre du recul,</li> <li>- Dynamisme, Enthousiasme,</li> <li>- Capacité de travail en équipe,</li> </ul>
<p><b>Intérêts-Contraintes, du poste</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risques routiers : Traumatismes, Plaies (de bénins à grave)</li> <li>- Risques liés aux effondrements et chutes d'objets (Manipulation d'outils et de matériels rangés en hauteur) : Traumatismes, Plaies</li> <li>- Risques liés à l'activité physique (Chargement/déchargement de matériel du véhicule ; Postures contraignantes) : Fatigue, douleurs dorsolombaires et articulaires, Troubles Musculo Squelettiques (TMS), Traumatismes</li> <li>- Risques psychosociaux (Contact avec des publics pouvant être difficiles) : Stress, Traumatismes Physiques</li> <li>- Risques liés aux ambiances thermiques (Chaleur, Froid, Pluie)</li> <li>- Risques liés à l'utilisation d'un poste informatique : Troubles Musculo Squelettiques (TMS),</li> <li>- Risques liés au travail isolé : Stress, Majoration des conséquences d'un accident/maladie par retard des secours, risques d'agressions physiques et psychologiques,</li> <li>- Travail le dimanche : 5 dimanches dans l'année sur des événementiels organisés par les Communes du territoire. Travail rémunéré en Heures Supplémentaires.</li> <li>- Travail le samedi : 2 fois par mois. Planning réactualisé chaque année scolaire en fonction des besoins des communes du territoire de la Communauté de Communes De Cèze Cévennes</li> </ul>

<b>Technicité</b>	<p>Dans le cadre du projet de fonctionnement de la Ludothèque Itinérante :</p> <p>Il aménage l'espace en respectant les spécificités du public accueilli et connaît les règles de sécurité</p> <p>Il assure l'accueil du public de la petite enfance à l'âge adulte et anime par le jeu</p> <p>Il co-anime les séances des publics ciblés avec les structures locales (ALSH, Crèches, RAM, EHPAD, Ecoles, ..)</p> <p>Il connaît le logiciel PMB, nécessaire à la gestion de la Ludothèque</p> <p>Il connaît les outils de classification des jeux et jouets</p> <p>Il connaît les bases technologiques de l'entretien des jeux et des jouets</p> <p>Il assure le suivi des actions (saisie des données statistiques remises à sa hiérarchie, transmission des besoins émis par le public, ...)</p>
<b>Autonomie</b>	<p>Aménager l'espace : Décide seul (en équipe)</p> <p>Accueillir et Animer le public : Décide seul.</p> <p>En structure collective (ALSH, Crèches, RAM, EHPAD, Ecoles,...) : il co-anime les séances avec les professionnels des structures dans lesquelles il intervient.</p> <p>Entretien des jeux et jouets : Décide seul.</p> <p>Evaluer les séances : Saisit les données et les transmet à sa hiérarchie.</p>
<b>Responsabilité</b>	<p>Il veille au respect des règles de sécurité des locaux.</p> <p>Il veille à l'entretien des jeux et jouets.</p> <p>Il saisit les documents de fréquentation pour les transmettre à sa hiérarchie.</p> <p>Il ne gère pas de budget.</p> <p>Il encaisse les adhésions Biblio'Pass et les transmet à sa hiérarchie.</p> <p>Il n'encadre pas de salarié.</p> <p>Il est amené à conduire le véhicule professionnel seul (de 3m<sup>3</sup> à 22m<sup>3</sup>)</p>
<b>Qualification du diplôme requis</b>	<p>BAFA, CPJEPS AAVQ (Animateur d'Activités de la Vie Quotidienne), BPJEPS LTP ou Animation Culturelle, Niveau BAC, Titre certifié LUDOTHECAIRE, Licence (Sc. de l'éducation parcours jeux éducation / médiation par le jeu) ...</p>