

La ville recrute un ludothécaire (H/F)
Poste de Catégorie C ou B
Cadre d'emploi des Adjointes administratifs, Rédacteurs, Adjointes d'Animation,
Auxiliaires de Puériculture, Animateurs,

Rattaché au service Culture, vous participerez au bon fonctionnement de la ludothèque, un lieu convivial, pour tout âge, entièrement pensé autour des jeux et jouets. C'est un espace où les usagers se retrouvent pour le plaisir de jouer.

Vos principales missions seront :

- Accueillir le public à la ludothèque, inciter au jeu sur place et assurer le fonctionnement du prêt de jouets et jeux à domicile
- Conception, animation de l'espace de jeu et valorisation de la culture ludique
- Participer au rayonnement de la ludothèque sur le quartier et la ville en prenant part aux animations
- Constitution, maintenance, gestion et enrichissement d'un fonds de jeux et jouets
- Concevoir et assurer le suivi d'un projet autour de la petite enfance
- Développer l'accompagnement à la fonction parentale
- Mise en place et suivi de partenariats
- Participation au système d'évaluation de la ludothèque
- Gestion du stock en relation avec le responsable de la ludothèque (acquisition, inventaire et réassortiment des jeux)

Votre profil :

Doté d'un bon relationnel, vous êtes une personne dynamique, motivée et possédez une première expérience au sein d'une ludothèque. Vous avez un intérêt personnel pour le jeu et vous souhaitez transmettre/partager l'envie de jouer.

- Savoir-faire et appétence avec le public petite enfance (connaissance des notions de psychologie de l'enfant)
- Sens de l'écoute et du contact avec les enfants et les adultes
- Polyvalence sur les activités de la structure et les différents publics
- Capacité à gérer des groupes
- Rigueur, sens de l'ordre, ponctualité et discrétion

Conditions de travail :

- Travail du mardi au samedi en période scolaire et du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires
- Disponibilité en soirée (une fois par mois)
- Participation aux événements de la ville (forum des associations, fête du jeu, actions hors les murs)

Emploi permanent à temps complet, rémunération statutaire, 13^e mois, CNAS.

Adresser candidature à : Monsieur le Maire, 9 Square de la Mairie 91190 GIF-SUR-YVETTE ou
par courriel : recrutements@mairie-gif.fr