

OFFRE D'EMPLOI : LUDOTHECAIRE

Recherche un animateur (H/F) ludothécaire polyvalent (CDD 10 mois possiblement renouvelable 1 an)

Le conseil d'administration de l'association Ludo Lieusaint recherche pour compléter son équipe de la Ludothèque Croque Jeux, **un.e animateur.trice Ludothécaire polyvalent.**

L'association Ludo Lieusaint est une association de Loi 1901 fondée en 1986. Elle a pour vocation de créer et de renforcer les liens sociaux en utilisant le jeu comme vecteur.

Les actions de l'association visent à favoriser les rencontres et développer « la culture ludique ». En tant qu'association, « Ludo Lieusaint » est administrée par un conseil d'administration. Afin d'assurer, entre autres, les missions d'accueil et de gestion au quotidien, l'association emploie une équipe de cinq salariés ; Grand Paris Sud met à disposition de l'association, les locaux de la ludothèque Croque Jeux.

La Ludothèque Croque-jeux dispose d'un espace de 600 m2. Elle vise à l'atteinte des objectifs de l'association, en permettant l'accès pérenne à un espace de jeux ouverts aux adhérents et en concourant à des actions « dans » et « hors les murs », aux horaires habituels d'ouverture de la structure ou lors d'événements permanents (soirées jeux, interventions auprès des établissements scolaire, IME...) ou ponctuels (fête de la Ville, Senlud, ...). Elle participe notamment aux événements extérieurs sur le territoire de Grand Paris Sud. La ludothèque de Lieusaint accueille des adhérents de 0 à 99+ ans.

L'équipe est composée de 5 salariés dont un responsable. En tant que salariés dans le domaine du « jeu », il est attendu des salariés qu'ils contribuent à la constitution d'une culture commune autour de toutes les formes de jeu et soutiennent sa diffusion.

Présentation du poste :

Poste sous l'autorité et la responsabilité hiérarchique du Responsable de la Ludothèque.

En qualité d'animateur ludothécaire polyvalent vous serez chargé d'accueillir et de mettre en jeu les adhérents de l'Association et le public lors des animations extérieurs en lien avec les orientations du projet associatif, et plus particulièrement les 0-6 ans.

Missions Principales

L'accueil, la mise en jeu

- Accueil, information, renseignement, conseil
- Mise en jeu du public en adaptant votre pratique professionnelle à vos interlocuteurs, aménagement des espaces avant et après ouverture
- Proposer, organiser, animer et encadrer des activités autour du jeu en interne ou lors des évènements « hors les murs »

La gestion administrative

- Veille ludique et valorisation des jeux
- Gestion du stock de jeux, jouets et prêts
- Rédaction de projet et d'action (de la conception au bilan) après avoir identifié les besoins et les attentes des adhérents
- Gestion et suivi des adhésions, de la fréquentation et des prêts via le logiciel "Ludo prêt" et des outils internes à la Ludothèque

Profil

Savoir-faire :

- Avoir une culture ludique et une connaissance des jeux et des jouets
- Avoir une bonne connaissance des publics tous âges et spécifiques
- Maîtriser l'outil informatique et nouvelles technologies d'information et de communication

Savoir-faire apprécié

- Connaissance du travail en ludothèque
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité liées à l'accueil des enfants en collectivité
- Connaissance de la méthodologie de projet

Savoir être :

- Sens de l'accueil et aisance en communication orale et écrite
- Qualités relationnelles, sens du dialogue
- Sens du travail en équipe et en partenariat
- Dynamisme et disponibilité
- Organisation, ponctualité et assiduité
- Capacité à prendre des initiatives et à être force de proposition

Diplômes et expériences

- Diplôme d'animation et/ou de ludothécaire
- Expérience en ludothèque appréciée, à défaut le goût du jeu est indispensable

Cadre d'emploi

- Poste à 37 heures 30 toute l'année et à 35h lors des vacances estivales
- Travail du mardi au samedi toute l'année et du lundi au vendredi durant les vacances scolaires
- Travail ponctuel en soirée et/ou le week end
- Congés annuels et RTT

Rémunération :

D'après la convention collective ECLAT + participation employeur à la mutuelle

Candidature

Les candidatures (CV et lettre de motivation) ou demande d'information supplémentaire sont à adresser à : contact@ludolieusaint.fr