



L'ASSOCIATION IRO-O RECRUTE UNE LUDOTHÉCAIRE

La ludothèque IRO-O est l'une des deux activités permanentes de l'association IRO-O, elle est située au 6 rue Germinal est un lieu d'accueil, d'échange et de rencontre où des jeux de société (découverte, construction, stratégie, hasard, adresse) et des jouets sont mis à disposition des enfants, adolescents et adultes de tous âges.

Elle est une activité de "jeu sur place" avec, comme objectif, de répondre au mieux aux besoins du public.

La ludothèque permet d'accompagner et de nourrir l'activité ludique de l'enfant, de l'adolescent mais aussi de l'adulte, s'il ne s'est pas trop éloigné de cet état d'esprit particulier que nécessite le jeu.

L'espace offre un cadre qui soutient ces interactions joyeuses. Le choix des jeux et la présence d'une ludothécaire attentif et disponible favorise ce cadre porteur.

MISSIONS/OBJECTIFS

Assurer l'accueil et l'animation d'une ludothèque

Développer les activités de ludothèque en dehors du lieu de l'association et au sein de la ludothèque

Collaborer à la gestion et au suivi administratif des jeux et de la structure

Participer à la pérennité financière et au développement de la structure

ACTIVITES PRINCIPALES

1. ACCUEIL DES PUBLICS AU SEIN DE LA LUDOTHEQUE

Accueillir, informer, renseigner, conseiller tous les types de publics (du jeune enfant à la personne âgée, collectivités ou famille)) fréquentant la ludothèque, dans le cadre d'accueils individuels ou collectifs.

Encadrer et animer l'espace de la Ludothèque, le valoriser.

Prendre part à la gestion des jeux (contrôle, préparations des jeux: étiquettes, couverture, scan des règles, entrées dans le logiciel de gestion de jeux.

Gérer les nouvelles adhésions et les renouvellements (réception des paiements, entrée et suivi des coordonnées, relance des retards, etc)

2. GESTION ET ANIMATION DES JEUX PROPOSES

Organiser la mise en valeur des jeux.

Appréhender les différentes règles des jeux et les transmettre

Participer à l'entretien, à la réparation, et à l'inventaire des jeux et jouets (en direct ou par délégation aux bénévoles de l'association)

Faire des propositions dans l'achat de nouveaux jeux

3. COMMUNICATION

Favoriser la communication extérieure (gérer et initier les partenariats, informer sur les actions et mobiliser les publics, aider à faire le lien avec les écoles, les structures d'accueil communales, participer aux actions collectives et festives, organiser des ateliers jeux, ...)

Communiquer pour prendre et transmettre l'information (Gestion des mails, mise à jour du site de l'association, page Facebook, etc)

Échanger avec les partenaires et autres professionnels du jeu et de l'animation

Rendre compte de l'activité aux membres de l'association et favoriser les liens avec les bénévoles de la structure

Analyser les besoins matériel et humains (bénévoles)

Etre force de proposition

COMPETENCES ET CONNAISSANCE REQUISES

Aptitude à l'animation auprès de tous publics

Connaissance particulière du développement et des besoins des enfants suivant leurs âges

Sens des relations humaines et goût pour le travail en équipe

Capacité d'improvisation et d'initiatives

Créativité et imagination

Curiosité: intérêt et compréhension du fonctionnement des jeux

Disponibilité

Sens de l'organisation et sens pratique

Maîtrise de l'outil informatique indispensable (gestion bureautique, internet)

Savoir monter des projets spécifiques à la ludothèque en cohérence avec le projet associatif

DIPLOMES /FORMATION/EXPERIENCE

Qualification et / ou expérience dans l'animation appréciés

Expérience et connaissance de la conduite de jeux de société, éducatifs ou autres

Permis B

SPECIFICITE DU POSTE

Contrat adulte relais

CDD à temps plein de 3 ans renouvelable 1 fois avec une période d'essai d'1 mois renouvelable 1 fois

Avoir au moins 30 ans

Être sans emploi

Résider dans un quartier prioritaire (<https://sig.ville.gouv.fr/Atlas/ZUS/>)

Rémunération mensuelle: 1 554,58 euros brut

Souplesse horaire due aux contraintes du poste (répartition du temps de travail spécifique liée aux vacances et aux animations ponctuelles, parfois le soir)

Fermeture durant les vacances de Noël et mois d'août

© Adresser lettre de motivation et CV à Monsieur le Président Loubassou MBEMBA Association IRO-O
6, rue Germinal - 94500 Champigny-sur-Marne ou par courriel : association@iro-o.fr