

FICHE DE POSTE : ANIMATEUR/ANIMATRICE JEU EN LUDOTHEQUE

Positionnement : Sous la responsabilité pédagogique de la coordinatrice et sous la responsabilité hiérarchique du président de l'association **UNION DES FAMILLES de Neuville-en-Ferrain**. Les décisions concernant le poste sont validées par les membres élus du bureau de l'association.

Les Missions de l'emploi :

- Concevoir, organiser, animer et évaluer des animations jeux au sein de la structure ludothèque et des structures partenaires de l'association (périscolaire, accueils de loisirs, ados, structures petite enfance,...) ainsi que dans le cadre d'événements d'animation occasionnels.
- Accueillir et conseiller le public lors des permanences ludothèque.
- Participer à la gestion du stock de jeux et jouets (achats de nouveaux jeux, entretien et réparation, ...).
- Faire évoluer l'organisation et l'aménagement de la ludothèque en collaboration avec l'équipe des bénévoles.
- Former les bénévoles au jeu.
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions avec les différents partenaires.
- Communiquer sur les différentes actions de l'association.

Profil du/de la candidat(e) :

La dimension relationnelle dans le cadre de son poste :

- Avoir une bonne connaissance de l'association (son origine, ses objectifs, ses valeurs, ses activités, ...).
- Connaître les actions mises en place au sein de l'association et du territoire. S'intégrer dans l'équipe de travail, et s'inscrire dans une complémentarité.
- L'ensemble de son intervention s'organise avec la coordinatrice de l'association et les bénévoles.
- Il/elle doit se montrer à l'écoute des personnes qu'il/elle est amené/e à fréquenter dans le cadre de ses missions.

CONNAISSANCES et SAVOIR-FAIRE :

- BAC minimum, et diplômes dans l'animation (BAFA – BAFD – BPJEPS,...).
- Connaître et porter un réel intérêt pour le monde du jeu et du jouet.
- Connaître le milieu associatif.
- Connaître et s'adapter aux différents publics (famille, petite enfance, enfance, jeunesse, adultes, personnes âgées, porteurs de handicap, ...).
- Animer des temps de jeux pour tout public.
- Maîtriser la gestion des groupes et les attentes des collectivités.
- Avoir une bonne connaissance des outils informatiques (Word, Excel, Internet).
- Etre titulaire du permis B.
- Expérience en ludothèque appréciée.

SAVOIR-ETRE :

- Autonome
- Dynamique
- Organisé
- Sociable
- Bienveillant
- Etre force de proposition
- Etre à l'écoute
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe

Les spécificités du poste :

- **Type de contrat :** CDI à partir du 24/06/2019.
- **Temps de travail :** 17h30 par semaine (dont impérativement : les mercredis matin et les temps de pause méridienne du lundi, mardi, jeudi et vendredi et les vacances scolaires + disponibilité occasionnelle certains soirs et weekends pour les événements de l'association).
- **Déplacements fréquents** (nécessité d'avoir son propre véhicule, frais kilométriques pris en charge).
- **Salaire :** basé sur la convention collective de l'animation / indice 280.

Envoyez C.V. et lettre de motivation avant le vendredi 31/05/2019,

à l'attention de Sébastien Wecxsteen, président de l'association

Par voie postale :

**Association Union des Familles
1/A rue Edouard Branly
59960 Neuville en Ferrain**

Ou par email :

famillesneuville@gmail.com