



## **Avis de stage à pourvoir :**

### **Assistant(e) ludothécaire**

**Stage long de 3 à 5 mois – 1<sup>er</sup> semestre 2023**

**Durée hebdomadaire : 35 h**

**Stage à pourvoir le : courant 1<sup>er</sup> semestre 2023.**

#### **Description**

Dans le cadre de sa compétence culturelle, Dinan agglomération gère un service lecture publique-ludothèque fort d'un réseau de 28 bibliothèques et d'une ludothèque communautaire. Basée à Plancoët, la ludothèque appartient au réseau des ludothèques (ALF : Association des Ludothèques Françaises) et rayonne sur plusieurs communes du territoire en proposant à ses usagers et partenaires des activités et animations ludiques variées.

Dinan Agglomération est à la recherche d'un stagiaire assistant ludothèque pour le 1<sup>er</sup> semestre 2023.

#### **Missions**

Au côté de la responsable de la ludothèque sur le site de Plancoët, vous l'assisterez dans les missions suivantes :

Accueillir, conseiller et accompagner le public familial et spécifique dans la mise en jeu,

Participer aux activités et animations ludiques de la ludothèque,

Gérer la collection de jeu à l'aide du logiciel kawa

Préparer et participer à l'organisation d'une vente de jeux.

#### **Profil souhaité**

Récemment diplômé d'une licence professionnelle de ludothécaire ou d'une certification de ludothécaire ou d'un diplôme universitaire de ludothécaire, vous souhaitez vous engager pendant 3 à 5 mois dans un stage à partir de janvier/février 2023.

Vous êtes à l'aise à l'oral et à l'écrit, vous possédez une bonne culture ludique et connaissez l'animation. Une posture d'animateur est attendue. Bienveillance, sens pratique ainsi qu'une présentation soignée sont demandés.

Vous maîtriser les outils informatiques courants et la connaissance du logiciel kawa serait un plus.

Vous avez le permis B.

### **Conditions particulières d'exercice**

Travail le samedi. Présence occasionnelle sur des manifestations le week-end.  
Déplacements ponctuels sur le territoire.

Gratification en fonction de la législation en vigueur.

Candidature à adresser (lettre de motivation et CV) par courrier postal à l'attention de Monsieur Le Président de Dinan Agglomération, 8 Boulevard Simone Veil, CS 56357, 22106 DINAN cedex ou par mail [mf.evin@dinan-agglomeration.fr](mailto:mf.evin@dinan-agglomeration.fr) avant le 16/01/2023

Personne à contacter : Marie-France EVIN, responsable de la ludothèque : 02.96.89.40.37 / [mf.evin@dinan-agglomeration.fr](mailto:mf.evin@dinan-agglomeration.fr)