



**Recherche un (e) Assistant (e) Ludothèque  
CDD à temps partiel  
Poste à pourvoir dès que possible**

Les trois centres sociaux de Rillieux-la-Pape sont regroupés en une association loi 1901 qui inscrit son action sur le territoire de la ville, à l'écoute de ses habitants, dans un souci de favoriser une vie plus solidaire. L'association des Centres Sociaux de Rillieux-la-Pape compte 60 salariés ETP et gère plusieurs secteurs d'activités : petite enfance, enfance-jeunesse, insertion, adultes-familles... La ludothèque est rattachée au secteur adultes-familles.

**Missions principales**

- Gestion et animation de la ludothèque : Accueil, conseil et orientation des publics de la petite enfance aux séniors (fonctionnement de la structure, conseils...)
- Conception, mise en place et animation des espaces de jeux
- Gestion du prêt de jeux
- Participation à la communication
- Animation hors les murs au sein des structures (EAJE, écoles, IME...)

**Profil souhaité**

- Connaissance et expérience du travail avec les publics
- Connaissance des jeux et jouets
- Maîtrise des fonctionnalités informatiques et bureautiques
- Sens de l'organisation et de l'initiative
- Autonomie, Disponibilité
- Aimer le travail en équipe

**Qualification et expérience**

Formation de ludothécaire ou BPJEPS (Animation culturelle jeux et jouets). BAC + 2 souhaité Expérience dans une ludothèque ou structure similaire fortement souhaitée

CDD pour accroissement d'activité sur 5 mois, à 25 heures hebdomadaire,  
Convention collective des employeurs du lien social et familial - une rémunération mensuelle brute de 1 250 €.

*Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail uniquement  
à l'attention d'Alice CHANTHARATH : [recrutement02@csxrillieux.asso.fr](mailto:recrutement02@csxrillieux.asso.fr)*