

Poste à pourvoir à la ludothèque, Service éducation :

Référent(e) public élémentaire à adulte et communication interne de la ludothèque

Poste à pourvoir à compter du lundi 23 août 2021

Cadre d'emploi :

Description du poste :

Au sein du service éducation, l'équipe de la ludothèque est constituée de deux intervenants du jeu et d'une responsable. Sous la responsabilité de la responsable de la ludothèque, le référent(e) public élémentaire à adulte et communication interne assure et met en œuvre des animations autour du jeu en direction de différents publics, le bon fonctionnement du service de prêt ainsi que l'entretien des collections de jeux et jouets de la ludothèque.

Missions principales :

Animation et accueil des publics

- Assurer l'accueil et l'information et le prêt des jeux auprès du public accueilli lors des temps d'ouverture au public.
- Participer aux jeux avec les usagers désirant s'initier. Présenter les jeux et transmettre les règles.
- Installer et animer des espaces de jeux adaptés au public hors structure (île aux jeux, fête des jardins, etc).
- Valoriser l'espace ludothèque en mettant en place des vitrines et décorations selon les thèmes décidés en équipe.
- Analyser les besoins et les caractéristiques des publics accueillis dont il est le référent (événements, animations hors les murs, animation de groupes, acquisitions de jeux).
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité et le règlement de la ludothèque.

Mise en place de partenariat et animation de groupes

- Etablir des partenariats, en collaboration avec la responsable de la structure, avec les enseignants et les différents acteurs de la Ville : Service jeunesse, Service des sports, Accueil de loisirs et le G.E.M-Les Colibris.
- Organiser et encadrer des actions d'animation à visées pédagogiques et ludiques autour du jeu.
- Ecrire et mettre en place des projets d'activités.
- Initier les équipes d'animation ALSH élémentaire à la compréhension et à la pratique du jeu.

Entretien des collections de jeux et jouets

- Veiller à l'état des jeux et jouets, et à la réparation des jeux et jouets usagés (inventaire, plastification, petites réparations, et assurer l'entretien et la propreté du matériel ludique).
- Tester l'intérêt et la difficulté des jeux pour mieux conseiller et orienter son public.
- Participer à l'acquisition des collections de la ludothèque, à l'inventaire, à la saisie informatique (catalogage des jeux) et à la vérification des jeux au prêt et retour.
- Procéder au rangement des collections selon un ordre déterminé (ESAR simplifiée / tranche d'âge).

Communication

- En lien avec la responsable, mettre en page un programme des animations mensuel et le communiquer (newsletter, invitations, affiches).

Spécificités :

Temps complet 36 heures du mardi au samedi (périodes scolaires, 1 samedi libéré toutes les 3 semaines), du lundi au vendredi (vacances scolaires) - 38 jours de congés annuels.

Le personnel de la ludothèque doit être disponible sur l'amplitude horaire d'ouverture de la ludothèque, notamment le samedi et chaque première semaine des vacances scolaires.

Votre profil :

- Titulaire d'un bac ou d'une formation de ludothécaire ou avoir une expérience significative en animation loisirs ou petite enfance ou culturelle
- Capacité à animer des jeux auprès des publics différents, à en comprendre les règles et les transmettre,
- Avoir le sens du travail en équipe,
- Qualité d'écoute auprès des enfants et des familles, attitudes et langages adaptés aux différents publics et partenaires

Vous êtes intéressé(e) :

Adressez votre candidature (lettre de motivation et CV) par courrier ou par courriel à Marion Mercier – ludothèque – marion.mercier@ville-rungis.fr - 01 79 61 61 32

Vous pouvez candidater jusqu'au 2 juillet 2021