

LA VILLE D'HERBLAY-SUR-SEINE RECRUTE

La ville d'Herblay-sur-Seine,
département du Val d'oise compte 31 545 habitants.

Pour accéder à la ville d'Herblay-sur-Seine :
Par le train : à 30 minutes de Paris la gare Saint-Lazare Mantes-la-Jolie
Par la route : direction Cergy-Pontoise par l'A15,
sortie Patte d'oie d'Herblay, Herblay Centre.



Animateur multimédia (H/F)

Cadre d'emploi : Adjoint du patrimoine ou adjoint d'animation (Catégorie C)
Temps complet (38H30)

Dans le cadre des axes du projet de service de la Ludo-médiathèque et de ses missions, l'animateur multimédia est garant du fonctionnement quotidien de l'équipement. Il accueille tous les publics, les renseigne et les accompagne, notamment sur les postes informatiques publics. Il participe à la gestion des jeux vidéo, des ressources numériques et du matériel. Il conçoit et met en œuvre des actions numériques, y compris hors-les-murs et assure la sécurité des personnes. Il participe à la gestion des collections, assure leur équipement et leur entretien matériel, leur mise en valeur et leur rangement.

Missions :

- Elaborer des projets d'actions autour du numérique et du jeu vidéo dans et hors-les-murs en cohérence avec le projet de service, les mettre en œuvre et les promouvoir en direction de tous les publics, en lien avec les autres services et les partenaires
- Elaborer et animer des ateliers multimédias et de réalité virtuelle pour tous les publics
- Support de 1er niveau sur les applications : EPN, RFID, SIGB, Portail, photocopieur/imprimante
- Suivi du matériel (consoles de jeux, réalité virtuelle...)
- Accueillir, orienter et renseigner tous les publics et les groupes
- Gestion des inscriptions, des prêts et des retours, des réservations
- Accompagnement des usagers à l'utilisation des automates RFID et des postes informatiques publics
- Faire appliquer le règlement intérieur de l'équipement
- Encaisser les recettes
- Participer aux actions culturelles et ludiques
- Participer à l'élaboration des supports de communication et organiser leur diffusion
- Assurer le traitement des commandes de documents
- Valoriser et ranger les collections
- Vérifier l'état des documents et des espaces
- Participer à la mise en place du projet de service
- Participer aux réunions du service

VOTRE PROFIL

- Solides connaissances numériques, informatiques, nouvelles technologies, RFID
- Traitement matériel et intellectuel des collections (catalogage, indexation)
- Sens du contact et du service public
- Suivi de l'actualité culturelle et littéraire
- Travailler en équipe
- Disponibilité, neutralité, rigueur, ponctualité
- Curiosité pour la culture ludique
- Maîtrise de l'outil informatique, logiciel métier
- Capacités d'adaptation, réactivité, polyvalence, organisation
- Esprit d'initiative
- Connaissance de l'environnement territorial
- Esprit d'équipe
- Connaissance des normes de sécurité
- Curiosité et volonté à se former

Spécificités :

- Travail du mardi au samedi
- Travail régulier le dimanche (selon planning)
- Travail ponctuel en soirée
- Déplacements ponctuels

**Vous correspondez
à ce profil ?
N'hésitez pas et
rejoignez-nous !**

Adressez votre candidature
(lettre de motivation et CV détaillé)
à : Monsieur le Maire,
Par courrier à l'adresse
mentionnée ci-dessous
ou par courriel :
ressourceshumaines@herblay.fr