



Animateur(trice) en Ludothèque

Période : A partir du 23 mars 2021 | **Contrat :** Contrat PEC (Parcours Emploi Compétences), 30 H

Missions :

Assure l'accueil, l'animation et le conseil des différents publics de la ludothèque. Gère les prêts, retours de jeux et tâches afférentes. Participe à la mise en œuvre du projet de la Ludothèque en lien avec l'équipe.

Tâches :

Accueil des particuliers et familles lors des temps d'ouverture tout public.

- Renseignement, accueil et écoute des habitants, enfants et familles.
- Conseil pour le jeu sur place ou l'emprunt.
- Accompagnement des usagers dans le jeu.
- Gestion informatisée des prêts et retours de jeux. Encaissement.

Maintenance de la collection de jeux et jouets:

- Vérification des jeux et jouets en retour de prêts ou d'animations.
- Remise en état des jeux (nettoyage, réparations, remplacement de pièces).
- Participation à l'achat des nouveaux jeux et jouets.
- Catalogage informatique et classement des jeux et jouets.

Participation à la vie de l'association:

- Mobilisation sur les temps forts et animations transversales.
- Participation aux réunions d'équipe de la ludothèque.

Compétences attendues

Qualifications :

- Un diplôme dans le domaine des ludothèques ou de l'animation de loisirs serait un plus.
- Permis B apprécié.

Connaissances et savoir-faire :

- Intérêt et/ou connaissances dans le domaine du jeu, du jouet, des jeux de société.
- Sens du travail en équipe.
- Qualités relationnelles, d'écoute et de discrétion.
- Maîtrise de l'outil informatique.

Disponibilités du mardi au samedi, ponctuellement en soirée.

Rémunération selon convention collective ALISFA, brut horaire 10.25€

Envoyer CV + lettre de motivation à l'adresse suivante : M. Le Président, Centre Socio-Culturel Le Pertuis, 3 rue François Boucher, 17000 LA ROCHELLE ou par mail à : direction@le-pertuis.fr