

La Ville de Dreux

recrute un Ludothécaire (H/F)

Cadre d'emplois des animateurs - catégorie B
Recrutement par voie statutaire ou contractuelle

Sous l'autorité du chef du service ALSH, vous serez en charge de faire connaître et valoriser la ludothèque. Vous gérerez la structure ludothèque dans sa globalité (gestion pédagogique- financière-administrative). Enfin, vous participerez aux garderies périscolaires et aux actions événementielles de la ville.

ACTIVITES :

Etablir des plannings d'activités et de personnel :

- Gérer les locaux (recenser les travaux nécessaires, définir les priorités, faire remonter les besoins),
- Gérer, suivre et maîtriser le budget,
- Participer aux journées de formation des animateurs BAFA et des stagiaires,
- Organiser son planning en fonction des garderies périscolaires,
- Faire un bilan de son action.

Constituer, maintenir, gérer et enrichir un fond de jeux et jouets :

- Elaborer une politique d'acquisition (définir les besoins et attentes des différents publics en tenant compte des prévisions d'évolution du projet de la structure),
- Elaborer un projet d'achats (organiser l'acquisition et le renouvellement des jeux en fonction du budget, gérer, suivre et maîtriser le budget de la ludothèque et identifier les fournisseurs- constituer une base de données « produits/fournisseurs »),
- Enrichir le fond, analyser les besoins et attentes des usagers, particuliers et professionnels,
- Assurer le traitement d'un fond (analyser et enregistrer les jeux et jouets, réaliser des opérations de conditionnement et mettre en circulation les acquisitions),
- Effectuer la maintenance du fond (assurer l'entretien et la propreté du matériel ludique, réparer, restaurer les jeux, gérer les pièces détachées et inventorier).

Accueillir le public et mettre en place des projets répondant aux besoins de chacun d'entre eux :

- Orienter les publics vers les jeux correspondant à leur besoin.
- Apporter des conseils,
- Animer des temps de jeux.

Concevoir l'aménagement de la ludothèque :

- Organiser l'espace de jeu et les activités proposées au public,
- Aménager l'espace de travail et de stockage,
- Mettre à disposition les jeux et jouets dans l'espace,
- Organiser le classement et le rangement pour en faciliter le choix.

Valoriser le jeu comme objet culturel :

- Avoir une culture ludique (compléter et actualiser ses connaissances sur le jeu et les règles),
- Organiser des manifestations et animations,
- Organiser la communication événementielle,
- Proposer des projets pour les garderies périscolaires et animer,
- Participer à certaines actions événementielles de la ville ainsi qu'aux garderies périscolaires,
- Assurer toutes missions nécessaires au bon fonctionnement du service.

PROFIL :

- Niveau BAC+2,
- Formation qualifiante de ludothécaire,
- Permis B obligatoire,
- Bonne culture ludique,
- Sens du relationnel, rigoureux,
- Connaissances sur les différents publics,
- Capacité à élaborer un projet,
- Sens de l'organisation et de la gestion,
- Compétence managériale.

Poste à pourvoir pour juillet 2019

Adresser lettre de motivation et CV par mail à recrutement@ville-dreux.fr ou par courrier à Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines
2, rue de Châteaudun - BP 80129 - 28103 Dreux Cedex.

Toutes les offres sur le site www.dreux.com rubrique [votre ville recrute](#)

