



LA LUDOTHEQUE LEÏ JOUGADOU RECRUTE UN ANIMATEUR/COORDINATEUR SOCIOCULTUREL POUR L'OUVERTURE DE SON ESPACE ADOS

Située à Draguignan, la ludothèque Leï Jougadou est une ludothèque associative créée en 1981. Disposant d'un local de 120m² à Draguignan, elle a développé depuis 2011 une activité « ludomobile » avec des animations hors les murs grâce à son équipe et à ses 2 véhicules. Son territoire d'action s'étend désormais sur quasiment tout le département du Var. Son nouveau projet de création d'un espace ados à Draguignan a reçu l'agrément de différents partenaires et devrait débiter au 1^{er} trimestre 2022.

I) DESCRIPTIF DU POSTE

L'agent est en charge de l'organisation et de la vie de l'espace adolescent (13/18ans), en collaboration avec la coordinatrice de la structure et le conseil d'administration.

II) MISSIONS PRINCIPALES

- accueillir et mobiliser les jeunes ;
- proposer des activités ludiques adaptées au public visé ;
- accompagner les jeunes dans la réalisation de leurs projets ;
- « aller-vers » les jeunes ne fréquentant pas la structure tant en présentiel que via les outils numériques ;
- s'investir en tant que promeneur du net
- contribuer au développement d'une dynamique partenariale locale autour de la jeunesse.

III) MISSIONS ANNEXES

Entretien quotidien du local - 100 m² (ménage, rangement)

IV) CONNAISSANCES OU APTITUDES REQUISES

Encadrement des publics

- Assurer un rôle éducatif auprès des publics encadrés,
- Garantir la sécurité physique, affective et morale des publics confiés,
- Faire preuve de discernement dans ses actions, en constante vigilance auprès des publics confiés,
- Veiller au respect des consignes et aux règles de vie sociale,

- Repérer les difficultés auxquelles peuvent faire face les publics encadrés et alerter toute personne compétente en cas de problème (parents, Responsable d'équipement, coordination, pompiers...),
- Etre à l'écoute des publics accueillis pour répondre au mieux à leurs besoins et à leurs attentes,
- Transmettre et faire partager les valeurs de la République.

Création de projet et d'activités

- Être force de proposition
- Faire preuve d'une bonne connaissance du monde ludique (jeux de plateaux, jeux de rôle, jeux virtuels et autres)
- Participer à la définition des besoins des publics de la structure et adapter les activités à ces besoins,
- Imaginer et mettre en oeuvre les projets en lien avec les structures et institutions partenaires
- Inciter le public à développer des projets (participation active, création d'un comité participatif de jeunes),
- Concevoir et mettre en oeuvre des supports d'information et de présentation des projets/activités, projets à l'initiative des jeunes),
- Organiser des manifestations, des sorties, des ateliers pour les publics encadrés,
- Inclure les différents partenaires dans la réalisation des projets pour donner une ampleur locale à nos actions.

Suivi et évaluation des activités et projets mis en oeuvre

- Rechercher les appels à projets et y répondre par le dépôt de demandes de subventions, en collaboration avec la coordinatrice,
- gérer le planning d'intervention des différents intervenants, le suivi des devis et du respect des engagements pris,
- Être à l'écoute des publics et détecter les difficultés pouvant être rencontrées,
- Créer le lien entre les participants et permettre la mise en place de partenariats,
- Assurer un retour à sa hiérarchie sur les actions mises en oeuvre (tableaux de bords, statistiques de fréquentation, comptes-rendus, bilans...)

SAVOIR ETRE

Rigueur, organisation et méthode

Qualités relationnelles (contact, écoute, sourire, échange)

Dynamisme

Patience et maîtrise de soi

Adhésion aux valeurs de l'association

DIVERS

1) Bureautique :

PACK OFFICE niveau initiation- COURRIEL OUTLOOK

2) Ponctuellement participation aux grands événements de la structure en soirée et le week-end

V) PROFIL

Etre détenteur d'un diplôme de l'animation ou du travail social de niveau V minimum.
(animation sociale, métiers de l'animation, ludothécaire, éducateur...)

Permis B

Convention collective de l'animation Groupe C (coeff 280) - rémunération selon profil et expérience.

35H/SEMAINE

CV à adresser par courriel : president@lejougadou.org