



Bruges

CHARGÉ·E DE LA VALORISATION DE LA COLLECTION

Ludo-Médiathèque - Ville de Bruges

**La Ludo-Médiathèque est un « lieu du lien » où vous avez votre mot à dire !
Un équipement pensé **par**, **pour** et **avec** les citoyens
Vous avez la capacité de dénicher parmi des milliers de parutions celles qui vont
donner envie et susciter la curiosité.
Vous avez la faculté de transmettre ce goût de la culture...
On a besoin de vos compétences pour ce projet inédit !**



Ce recrutement intervient dans le cadre de la création d'une Ludo-Médiathèque (ouverture prévue au 2nd semestre 2021), un nouveau service public au sein de la direction culturelle déjà composée de l'école de musique et de l'Espace Culturel Treulon.

La Ludo-Médiathèque se veut être un lieu d'appropriation, d'expérimentation et de médiation avec une forte dimension participative. C'est un équipement hybride qui offre des contenus culturels multiples et doté d'une « culture de l'hospitalité ».

La ville Bruges se distingue par sa qualité de vie et par le dynamisme de ses 18 300 habitants. Voisine de Bordeaux, la ville rayonne grâce à ses nombreuses manifestations et par l'attractivité économique de son territoire.

MISSIONS

Vous assurez la **conception, la mise en œuvre et la valorisation de la politique documentaire** (tous supports physiques et dématérialisés) en suivant les orientations globales du projet d'établissement et en **coordination avec l'ensemble de l'équipe et les publics**.

- ✓ **Valorisation des collections dans et hors les murs**
- ✓ **Participer à l'organisation de rencontres littéraires régulières et assurer la co-organisation du Salon du livre de la ville**
- ✓ Impulsion de dispositifs innovants de médiation autour des collections
- ✓ Création de passerelles entre la Ludo-Médiathèque et l'ensemble du territoire
- ✓ **Coordination et mise en œuvre de la politique documentaire**
- ✓ Constitution et gestion des collections en identifiant les besoins des habitants
- ✓ Proposition de dispositifs de co-construction avec les usagers
- ✓ Proposition et pilotage du plan de classement par secteur et en accompagnant l'équipe
- ✓ Coordination et suivi de la charte et du plan de développement des collections
- ✓ Organisation du circuit du document, définition des stratégies de conservation/élimination

Au sein de l'équipe pluridisciplinaire de 10 personnes, la/le chargé-e de la valorisation de la collection participera aux missions générales :

- ✓ Pilotage d'un secteur d'acquisition spécifique
- ✓ Participation au traitement intellectuel et matériel des collections
- ✓ Participation à l'accueil, aux inscriptions, aux missions administratives, aux animations auprès des usagers et des groupes dans et hors les murs, et à la promotion du service culturel, partenariat, etc.

La constitution, le traitement et l'aménagement des collections constitueront l'axe essentiel des missions avant l'ouverture de l'équipement.

PROFIL

- **Diplôme de niveau II (Bac + 2/3) type DUT Métiers du Livre ou équivalents**
- **Expérience professionnelle en librairie, bibliothèque et/ou ludothèque appréciée**
- -----
- **Connaissance dans l'élaboration de plan de classement, des techniques documentaires, des outils de classification, de gestion d'un fonds, de traitement physique et intellectuel des documents tout support**
- Connaissance de l'environnement institutionnel, du fonctionnement d'une bibliothèque / ludothèque et/ou d'un centre culturel
- Connaissance approfondie du paysage éditorial, des enjeux de la lecture publique et du jeu serait un plus
- Connaissances juridiques, administratives et budgétaires de suivi de marché publics appréciées
- **Capacité à coordonner les différents acteurs et à fédérer autour de projets**
- Capacité à assurer une veille documentaire, informationnelle et technologique et savoir la partager
- Créativité et curiosité
- **Esprit d'initiative**
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe bénévole et salariée
- Être force de proposition dans les projets où la notion d'expérimentation / d'innovation a une place prépondérante

CONDITIONS DE TRAVAIL ET CADRE D'EMPLOI

Poste à temps complet (38h). Horaires évolutifs, aménagés en fonction de l'ouverture de la Ludo-Médiathèque et du développement de l'offre de service. Travail le dimanche (sur une partie de l'année par rotation) et possibilité de travail en soirée.

Prise de poste souhaitée au 1^{er} septembre 2021

Candidature à adresser **avant le lundi 31 mai** par mail (au format .pdf) à e-recrutement@mairie-bruges.fr ou par courrier à Madame le Maire, avenue du Général de Gaulle, 33520 BRUGES.

Les titulaires sont invités à fournir leur dernier arrêté de carrière et bulletin de paie.

Renseignements auprès de Suzane DUHANAJ, Directrice de la Ludo-Médiathèque : s.duhanaj@mairie-bruges.fr ou 05.56.16.64.84.