

Le Centre Ludique de Boulogne-Billancourt recherche un(e) Ludothécaire pour son pôle d'activité « Grande Salle » (5 ans et +)

CDD remplacement congés parental (27h30)

Animation de salle :

- Accueillir le public : Enfants, ados, adultes, seniors, publics en situation de handicap ;
- Mettre en jeu et accompagner les publics : Explication des règles, remise en jeu ;
- Préparer et ranger les espaces de jeu.

Animations Extérieures :

- Préparer du matériel, gérer son installation, l'accueil, l'animation, le retour et la vérification du matériel et son rangement après une animation.

Aptitudes liées à l'emploi :

- Être disponible, accueillant et créatif ;
- Savoir travailler avec une équipe pluridisciplinaire ;
- Savoir travailler avec des bénévoles ;
- Savoir s'adapter à des publics variés ;
- Savoir proposer des animations adaptées aux besoins des usagers ;
- Connaître les outils informatiques ;
- Être capable de tenir une conversation simple en anglais.

Autres tâches :

- Savoir rédiger, préparer et évaluer des animations ;
- Rédiger des comptes rendus, évaluations, fiches bilans ;
- Proposer des acquisitions de matériel, jeux et jouets ;
- Organiser des animations spéciales : tournois, journées, soirées et week-ends thématiques
- Connaître l'actualité ludique et savoir proposer des événements en lien avec celle-ci
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Assurer l'entretien et la propreté du matériel, les remises en état et les inventaires ;

Autres informations sur le poste :

- CDD à temps partiel (27h30) du mercredi au dimanche avec des nocturnes ;
- Convention collective de l'animation ;
- Tickets restaurants ;
- Mutuelle obligatoire employeur ;

Envoyez votre CV et votre Lettre de Motivation à : nathalie.bruneteau@centreludique-bb.fr