

**GRAND
CHÂTELLERAULT**

COMMUNAUTÉ
D'AGGLOMÉRATION

**LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION
DU GRAND CHATELLERAULT RECRUTE**
DIRECTION DES SERVICES A LA POPULATION
**Pour la direction de la culture
Ludothèque**

Agent de ludothèque (H/F)

A TEMPS PLEIN

(Cadre d'emploi de catégorie C)

Au sein de la direction de la culture de Grand Châtellerault, la ludothèque (collection composée de 3 500 jeux et jouets) est ouverte à tous les publics du territoire. Outre l'offre ludique au sein de l'équipement, la ludothèque développe de nombreux partenariats dans et hors les murs. Elle propose du jeu libre sur place, du prêt de jeux et jouets, des animations régulières : soirées jeux, participe à la fête mondiale du jeu, proposition de jeux en médiathèque., accueil de groupes divers

A l'horizon 2023, un nouvel équipement situé dans un quartier bénéficiant d'un grand plan de rénovation urbaine accueillera dans un espace totalement mutualisé la ludothèque, une médiathèque communautaire, ainsi qu'une association partenaire qui intervient dans le champ de l'éducation scientifique. Cet équipement développera notamment, en partenariat avec les ressources associatives et institutionnelles du quartier, une politique d'animation en direction des habitants en proximité. Le poste évoluera donc vers la compétence ludothèque/médiathèque

Sous l'autorité de la responsable de la ludothèque, vous devrez :

- participer à l'accueil des publics : renseignement, médiation autour des collections, prêt, réservation, rangement...
- vérifier le retour des documents (décompte, contrôle, nettoyage, remise en état)
- participer au catalogage et à l'équipement des collections
- participer au développement des collections, à la veille documentaire,
- participer au développement des partenariats, être force de proposition
- participer activement au fonctionnement en équipe.
- contribuer au bon fonctionnement de l'équipement

Titulaire d'un diplôme (type licence professionnelle, master science du jeu, a minima bpjeps), vous connaissez le fonctionnement d'une ludothèque, le traitement des documents, les techniques d'animations. Vous êtes soucieux(se) de l'évolution des pratiques et vous savez vous adapter et être force de proposition.

Vous avez une expérience de montage de projet et de travail partenarial. Vous savez travailler en équipe. Vous avez le sens du service public et vous savez gérer les groupes. Vous disposez de qualité d'écoute. Vous maîtrisez les outils numériques.

Vous disposez d'appétence pour la lecture publique, compte tenu de l'évolution du poste à moyen terme.

Vous disposez de qualité d'adaptation et savez vous rendre disponible. Permis B indispensable.

Poste à pourvoir le 1^{er} septembre 2021

Rémunération statutaire + régime indemnitaire. Collectivité adhérente au CNAS + COS.

Les candidatures (lettre de motivation avec CV et dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires ou attestation pour les lauréats de concours) sont à adresser par courrier - à l'attention de Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Châtellerault, Direction des ressources humaines, 78 boulevard Blossac – CS90618, 86106 CHATELLERAULT Cedex ou par mail – recrutement@grand-chatellerault.fr